

System- og innholdsbeskrivelse av fagsystem



MOLDE KOMMUNE

Dokument- og arkivtjenesten

Rådhusplassen 1

6413 Molde

E-post: dokumentsenteret@molde.kommune.no

Vennligst returner utfylt skjema til

Har dere spørsmål, kontakt

Avdeling:

Molde voksenopplæring

Fagsystem:

Visma FlyVoSpes

Leverandør:

Visma

Systemeier:

Borghild Drejer

Systemansvarlig:

Steinar Brun Mjelve

Skjema godkjent av:

Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.

Dato:

Klikk eller trykk for å skrive inn en dato.

Når ble systemet tatt i bruk?

01.08.2018

Når ble/blir systemet eventuelt avviklet?

Klikk eller trykk for å skrive inn en dato.

Hvem bruker systemet?

Hvilken funksjon/fagområde bruker systemet.

Fagprogrammet brukes av alle ansatte på avdeling for spesialundervisning. Tilgang til arkivdelen av systemet er det kun avdelingsleder som har. Merkantil skal også få tilgang.

Hva brukes systemet til?

Beskriv hvilke arbeidsprosesser, saksbehandlingsprosesser eller oppgaver som utføres med systemet. Hvilke tjenester understøtter systemet?

Systemet erstatter papirarkiv/fysiske elevmapper i arkivskapet. Systemet brukes til digitale forsendelser og erstatter dermed bruk av brevsendinger.

Hvilken informasjon, dokumentasjon eller data inneholder systemet?	Behandler systemet <i>personopplysninger</i> ?
Søknad med vedlegg, henvisning til PPT, vedtak, timeplan, Individuell Opplæringsplan, halvårlig vurdering, årsrapport, møtereferat, notat/kommunikasjon med elever,	Ja.

Finnes det bestemmelser for hvor lenge informasjon/dokumentasjon skal lagres i systemet?
Hvis ja, beskriv kort og henvis eventuelt til hjemmel i bevaring og kassasjonsplan for Molde Kommune: Bevaring og kassasjonsplan
Bevaring og kassasjonsplan i henhold til gjeldende regelverk.

Foregår det <i>saksbehandling</i> i systemet?
Hvis ja, beskriv saksgangen/saksbehandlings-prosessen i systemet.
Ja. Vi mottar søknader om skoleplass som behandles i fagsystemet («besvares med vedtak»).

Er systemet et register uten saksbehandling- eller journalføringsfunksjoner?
Hvilke opplysninger registreres i så fall i systemet?
Registreres det kun opplysninger i systemet, uten påfølgende saksbehandling eller krav til journalføring?
Nei

Har systemet NOARK-godkjent journal- og/eller arkivfunksjonalitet?
Ja, arkivdelen av fagsystemet har denne funksjonaliteten.

Overføres det informasjon fra systemet til andre system? Hvis ja, oppgi navn på system	Slettes det informasjon fra systemet?
Nei	Kun ved åpenbare feil i forbindelse med opprettelse av dokument/journalposter, o.l.

Har systemet muligheter for uttrekk til langtidsbevaring?
Eksempelvis Noark-uttrekk, tabelluttrekk eller utskrift til papirarkiv.
Ja